1) ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

**ที่** พิเศษ/2565 วันที่ 12 มีนาคม 2564

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหาร โครงการ..................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

 ตามที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เข้าทดสอบ O-net ของสถานบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์กรมหาชน) ในวันที่ 13 - 14 มีนาคม 2564 ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย นั้น

 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าอาหารของนักเรียนในการเข้าทดสอบ O-net ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ค่าอาหารครู จำนวน 2 คน x 80 บาท เป็นเงิน
2. ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 34 คน x 40 บาท เป็นเงิน
 | 160.001,360.00 | บาทบาท |

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,520.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ…………………………………………เจ้าของโครงการ

 ( นางสาวปิยะชาติ ปั้นหุ่น)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน**ได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารดังกล่าวแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบโครงการ........จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา1. อนุมัติ2. ลงนามในหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ลงชื่อ)……….............……………เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวศุภร ทาต่อย) วันที่ 12 มีนาคม 2564 | **คำสั่ง**- ทราบ- อนุมัติ- ลงนามแล้ว  ลงชื่อ .......................................................... (นายสังวาลย์ พลอยดำ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม  วันที่ 12 มีนาคม 2564 |

**2) ใบสำคัญรับเงิน**

เลขที่...................

**ใบสำคัญรับเงิน**

เขียนที่ โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

วันที่ ………………………………………..

ข้าพเจ้า ..............................................................................................................................................................

อยู่บ้านเลขที่ ................................หมู่ ........................ถนน ................................ตำบล ....................................

อำเภอ .......................................... จังหวัด .........................................................โทรศัพท์...................................

ได้รับเงินจาก โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.สุโขทัย ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **หมายเหตุ** |
| 1 | ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ............. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **รวมเป็นเงิน** |  |  |  |

ตัวอักษร (……………………………………………………………………..)

ลงชื่อ .......................................................................ผู้รับ

(.......................................................................)

ลงชื่อ .......................................................................ผู้จ่ายเงิน

(…………………………………………………………….)

วันที่ ……………………………………………………………

**3) ตัวอย่างใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ**

**ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ**

ชื่อโครงการการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ในวันที่ 9 เมษายน 2564

ณ ห้องประชุมกีรติกาล 40 สมัย

| ที่ | ชื่อ-สกุล | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | ลายมือชื่อ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |

**+แนบหลักฐานผู้รับจ้าง**

**+สำเนาโครงการ**

**+ใบผ่านแผน**