**แบบฟอร์มสรุปโครงการปีงบประมาณ 2566**

**(สิ้นภาคเรียนที่ 1/2566)**

**1) โครงการที่ดำเนินทางเสร็จสิ้นแล้ว**

**ส่ง สรุปโครงการ 2 หน้า ส่งเป็นไฟล์ เพื่อนำไปรวมเล่มและ**

 **สรุปโครงการแบบเป็นเล่ม**

 **1.1 บันทึกข้อความสรุปผลการดำเนินงาน**

 **1.2 โครงการตัวจริง สำเนาจากเล่มแผนปฏิบัติการ 2566**

 **1.3 บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม**

 **1.4 แบบสรุปโครงการ 2 หน้าหรือมากกว่า 2 หน้า**

 **1.5 ภาคผนวกที่ต้องการแนบ**

 **1.6 แบบประเมินโครงการ**

**2) โครงการที่ใช้งบประมาณแต่ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการ**

**ส่ง สรุปโครงการ 2 หน้า ส่งเป็นไฟล์ เพื่อนำไปรวมเล่ม**

 บันทึกข้อความ

 **1.1 บันทึกข้อความสรุปผลการดำเนินงาน**

**ส่วนราชการ**  โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

**ที่**  พิเศษ/2565 วันที่ ……………………………………….

 **เรื่อง** รายงานสรุปโครงการ…………………………………………………………

...........................................................................................................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

 ข้าพเจ้า…………………………………………………….. ครูโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคมดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ……………………………………………….. โดยมีผลการจัดกิจกรรมดังนี้

1.บรรลุเป้าหมายด้านปริมาณคือ……………………………………………………………………………….

2. บรรลุเป้าหมายด้านคุณภาพคือ…………………………………………………………………………………

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ..................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (………………………………………)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.................................................. (นางสาวปนัดดา ปานบุตร)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.................................................. (นายสังวาลย์ พลอยดำ)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

 **1.2 โครงการตัวจริง สำเนาจากเล่มแผนปฏิบัติการ 2566**

****

 **1.3 บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม**

**2564**

 **2.3 บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม โทร …………………………………

**ที่** พิเศษ/………….. **วันที่** …………………………………..

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ………………………………………………………………

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. **เรื่องเดิม** ตามที่ได้อนุมัติโครงการ…………………………………….งบประมาณ……………. บาท (……………………..บาทถ้วน) นั้น

 ๒. **ข้อเท็จจริง** กลุ่มงาน……………………………. ได้กำหนดจัดกิจกรรม.............................................

 ในวัน……………………………………………………………… ณ …………………………………….. ………………… ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วยคณะครู จำนวน …………….. คน นักเรียนจำนวน.....................คน

รวมทั้งสิ้น ………………… คน งบประมาณ ……………………………… บาท โดยมีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

-ค่าอาหารจำนวน ……………. คน คนละ …………. บาท …….. มื้อ เป็นเงิน …………. บาท

 รวมเป็นเงิน ………… บาท

**๓. ข้อเสนอและพิจารณา** ขออนุมัติดำเนินโครงการตามข้อ ๒ จำนวนเงิน ………………… บาท

(…………………………….บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ…………………………………………………เจ้าของโครงการ

 (………………………………….)

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

…..……………………………………………………………

ลงชื่อ..…………………………..….......……

 (………………………………)

 หัวหน้าฝ่าย............................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน…..………………………………………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ..…………………………..….......…… (นางสาวปนัดดา ปานบุตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม | ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน🞏 ทราบ🞏 อนุมัติ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ..…………………………..….......…… (นายสังวาลย์ พลอยดำ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม |

 **1.4 แบบสรุปโครงการ 2 หน้าหรือมากกว่า 2 หน้า**

**แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 ( ) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

 ( ) โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก...............................................)

**โครงการ…………………………………………………………..**

**1.วัตถุประสงค์**

* 1. …………………..
	2. …………………………………..

**2.เป้าหมาย**

2.1 ด้านปริมาณ ……………………………………………………………

2.2 ด้านคุณภาพ ………………………………………………………………

**3. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน**

**……………………………………………………………….**

**4. ระยะเวลาดำเนินการ**

 การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน ( ) ตามกำหนด ( ) ก่อนกำหนด ( ) หลังกำหนด

**5. งบประมาณ**

 5.1 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน …………………………. บาท

 5.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ………………………… บาท

 5.3 คงเหลือตามแผน จำนวน ………………………… บาท

**6. ผลการดำเนินงาน**

**6.1 ผลผลิต/ด้านปริมาณ** ( )บรรลุ ( ) ไม่บรรลุ

บรรลุอย่างไรหรือ ไม่บรรลุอย่างไร(อธิบาย)

**6.2 ผลลัพธ์/ด้านคุณภาพ** ( )บรรลุ ( ) ไม่บรรลุ

บรรลุอย่างไรหรือ ไม่บรรลุอย่างไร(อธิบาย)

**7. สรุปผลในภาพรวม**

7.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม อธิบาย…………………………………………………………………………..

7.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม อธิบาย…………………………………………………………………

7.3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

อธิบาย………………………………………………………………………………………………………………………………

7.4 รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)

แนบภาพประกอบ

 ลงชื่อ..................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (…………………………….………..)

**1.5 ภาคผนวกที่ต้องการแนบ**

 **1.6 แบบประเมินโครงการ**

**แบบประเมินผลโครงการปีการศึกษา 2566**

**โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม**

โครงการ............................................................................................................................................................

มาตรฐานการศึกษา..........................................................................................................................................

กลุ่มงาน…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ผู้รับผิดชอบโครงการ..........................................................................................................................................

ระเวลาดำเนินการ.............................................................................................................................................

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

**1) ผลดำเนินการ**

**1.1 ด้านปัจจัย**

1.1.1 ระยะเวลาดำเนินการ

 ตรงตามที่กำหนดในแผน เร็วกว่าที่กำหนดในแผน ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

1.1.2 สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

 มาก ปานกลาง น้อย

1.1.4 จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

 มีเพียงพอ ไม่เพียงพอ อุปกรณ์/ เครื่องมือที่ขาดคือ......................................

1.1.5 คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

 ดีมาก พอใช้ ต้องปรับปรุง

1.1.6 จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

 เพียงพอ มากเกินไป น้อยเกินไป

1.1.7 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

 ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอสมควร ได้รับความร่วมมือน้อย

1.1.8 การใช้จ่ายงบประมาณ

 มากกว่าที่กำหนดไว้ในแผน พอดีกับที่กำหนดไว้ในแผน น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแผน

**1.2 ด้านผลการดำเนินงาน**

1.2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายบางข้อ ไม่ได้ผลตามเป้าหมายเพราะ..............................................

1.2.2 ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

**2) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

2.1 งาน/โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน

2.2 งาน/โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน

2.3 ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน/โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

2.5 กิจกรรมของงาน/โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม........................................................................................................................................

สาเหตุ.....................................................................................................................................................

2.6 ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆล่าช้า หรือไม่ตรงตามแผน

สาเหตุเพราะ...........................................................................................................................................

2.7 ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินงาน/ โครงการต่อไป

..................................................................................................................................................................

3)ความคาดหวังและประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4)งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5) การประเมินผลโครงการในภาพรวม

 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ระดับดีมาก (ร้อยละ 80 ขึ้นไป) ระบุ ...........%

 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ระดับดี (ร้อยละ 70-79 ขึ้นไป) ระบุ ...........%

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ระดับพอใช้ (ร้อยละ 60-69 ขึ้นไป) ระบุ ...........%

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ระดับปรับปรุง (ร้อยละ 50-59 ขึ้นไป) ระบุ ...........%

ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (ต่ำกว่าร้อยละ 50) ระบุ ...........%

ลงชื่อ............................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (……………………………………………………………)

 ตำแหน่ง.......................................................